INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) PERAI
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BARU SESI 1/2024

ILP PERAI, PULAU PINANG

LORONG PERUSAHAAN SATU,
KAWASAN PERUSAHAAN PERAI,
13600 PERAI, PULAU PINANG.
Tel: 04-3907269 / 04-3907335
Faks: 04-3986964
Web: http://www.ilpperai.gov.my

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BARU

Sila baca panduan pendaftaran ini dengan teliti dan ambil tindakan yang sewajarnya. Pihak ILP Perai mengalu-alukan kedatangan anda dan pihak kami juga mengucapkan selamat maju jaya.

** Tempat latihan dan kursus yang ditawarkan adalah **MUKTAMAD.** Sebarang pertukaran tempat latihan dan kursus tidak akan dilayan.

** Calon dianggap **TIDAK BERMINAT** sekiranya **GAGAL MENDAFTAR DIRI** pada tarikh dan masa yang ditetapkan.

1. **Bayaran Pendaftaran**
   Bayaran pendaftaran kemasukan mengikut kursus yang ditawarkan adalah seperti di **Lampiran B.** Bayaran boleh dibuat **secara TUNAI pada hari pendaftaran**

2. **Pemeriksaan Perubatan / Pergigian Untuk Mengikuti Kursus di ILJTM**.
   Sila isikan **Borang Pemeriksaan Kesihatan ILJTM** dengan lengkap. Calon dibenarkan untuk menjalankan pemeriksaan perubatan /pergigian sama ada di **HOSPITAL/KLINIK KERAJAAN atau SWASTA yang berdaftar**.

   **Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan kepada institut pada hari pendaftaran*.

3. **Mengemukakan Kad Pengenalan dan Sijil**
   Sila kemukakan kad pengenalan, sijil/slip SPM asal dan sertakan sesalinan sijil-sijil berkaitan yang telah disahkan semasa pendaftaran.

4. **Penyediaan Dokumen**
   Sila isikan **Surat Setuju Terima Tawaran (Lampiran A) Ke Institusi Latihan Jabatan Tenaga Manusia (ILJTM)**, **pos/faks surat berkenaan ke institut** yang berkaitan.
   Sila muat turun borang-borang pendaftaran di laman sesawang www.ilpperai.gov.my .

   Sila lengkapkan semua borang Pendaftaran Pelajar (rujuk senarai semak di Bilangan 6).

   Sediakan **DUA (2) salinan kad pengenalan BERWARNA serta EMPAT (4) keping gambar berukuran *passport*.**

5. **Bayaran Elaun Wang Saku Pelajar**
   Calon dikehendaki membuka akaun CIMB Bank Berhad sahaja untuk tujuan pembayaran elaun.

Sila sediakan dua (2) SALINAN bank akaun CIMB Bank Berhad yang menunjukkan nama serta nombor akaun dan dua (2) salinan Kad Pengenalan BERWARNA.
*Salinan perlu dibawa semasa Hari Pendaftaran.

6. Senarai Semak Lampiran Surat Tawaran

Sila buat penyediaan serta susunan borang dan dokumen mengikut senarai semak yang seperti berikut:-

Bil.	Perkara	Tindakan Calon
1.	Panduan Pendaftaran Pelajar Baru	Semakan/Panduan
2	**Lampiran A** – Surat Jawapan Terima Tawaran kemasukan	Calon perlu muatturun dari laman sesawang www.ilpperai.gov.my *Dipos Atau Faks Ke Institut sebelum atau pada **3 JANUARI 2024**
3.	Lampiran B – Bayaran Pendaftaran Pelajar Ke ILP Perai Kemasukan Sesi 1/2024	Bayaran boleh dibuat **secara TUNAI pada hari pendaftaran.** Sila rujuk Jumlah bayaran yang perlu disediakan di **Lampiran B**
4.	Surat Tawaran kemasukan	Calon perlu membuat salinan dan di bawa semasa pendaftaran
5.	Borang Pendaftaran Pelajar (BK-T06-01)	Isi dengan lengkap *Dibawa Semasa Hari Pendaftaran *Lekatkan gambar terkini berukuran Passport
6.	i. Borang Kebenaran Ibu/bapa/penjaga rawatan pembedahan (Borang C) ii. Ikrar pelajar lepas tanggung (Borang D)	Isi dengan lengkap *Dibawa Semasa Hari Pendaftaran
7.	Pengakuan Pelajar (Borang E)	Isi dengan lengkap Dibawa Semasa Hari Pendaftaran
8.	Borang Maklumat Kad Pelajar	Isi dengan lengkap *Dibawa Semasa Hari Pendaftaran *Lekatkan gambar terkini berukuran Passport
9.	Borang Pemeriksaan Perubatan Institusi Latihan Jabatan Tenaga Manusia (ILJTM)	Calon Perlu Membuat Pemeriksaan Perubatan Seperti Yang Diarahkan, *Sila Bawa Borang Yang Lengkap Semasa Hari Pendaftaran.
10	Membuka akaun CIMB Bank Berhad	**Sediakan dua (2) SALINAN bank akaun yang menunjukkan nama serta nombor akaun dan dua (2) salinan Kad Pengenalan BERWARNA** *Dibawa Semasa Hari Pendaftaran

7. Syarat Tambahan

- Sila lengkapkan semua borang-borang yang berkenaan sebelum pendaftaran, rujuk perkara 6.

- Kemudahan **ASRAMA**, **MAKAN** dan **MINUM TIDAK DISEDIAKAN oleh pihak institut.** Pelajar diberi elaun wang saku **RM300.00 sebulan sepanjang tempoh latihan**.

- *Institut berhak menarik balik tawaran ini pada bila-bila masa atau menyingkirkan calon jika pada satu-satu masa sepanjang tempoh latihan didapati kenyataan dan maklumat yang diberikan oleh calon adalah palsu.*

- Calon dinasihatkan menyediakan keperluan peribadi dan keperluan berkaitan seperti yang tercatat di dalam jadual untuk aktiviti yang dirancang oleh institut.

BIL.	Peralatan / Pakaian	CATATAN
1.	Seluar slack berwarna gelap	Pakaian semasa Majlis Perasmian/Majlis Penutup dan untuk setiap aktiviti ceramah sepanjang MSR
2.	Kasut berwarna hitam atau gelap	
3.	Stoking berwarna gelap	
4.	Kasut bertutup bagi pelajar wanita	
5.	Seluar "track-bottom" & pakaian sukan	Pakaian semasa Aktiviti Sukan dan Aktiviti Luar
6.	Kasut Sukan	
7.	Baju Melayu dan songkok bagi pelajar lelaki Muslim	Pakaian semasa Aktiviti Surau dan Ceramah Agama
8.	Baju Kurung bagi pelajar wanita	

PERATURAN SAHSIAH RUPA DIRI

1. HARI PENDAFTARAN

a. Pelajar diwajibkan **berambut pendek dan kemas** (pelajar lelaki) dan **berpakaian kemas**:

i. Pelajar lelaki - **berkemeja, berseluar 'slack', berkasut** dan **berstoking.**

ii. Pelajar perempuan **berbaju kebangsaan (Muslim) atau pakaian yang sopan / tidak menjolok mata (bukan Muslim), berkasut** dan **berstoking.**

b. Pakaian yang dilarang semasa pendaftaran - topi, baju-T, seluar '*Jeans*', seluar pendek, seluar sukan.

2. MINGGU SILATURAHIM (MSR)

* Semua pelajar **WAJIB** hadir MSR*

a. Majlis perasmian dan penutup MSR- berpakaian kemas.
b. Aktiviti Riadah/Sukan - Seluar track bottom, Baju-T ILP berkolar dan kasut sukan.
c. Ceramah – rujuk jadual ceramah yang disediakan di dalam buku program MSR.
d. Aktiviti kerohanian - Pelajar lelaki digalakkan membawa baju melayu lengkap untuk solat berjemaah di surau ILP.
e. Pelajar wanita digalakkan memakai baju berlengan panjang

3. SESI LATIHAN / KULIAH

a. Baju-T ILP Perai dan Jaket JTM. Baju-T dimasukkan ke dalam seluar bagi pelajar lelaki.
b. Seluar 'slack' hitam/gelap (**seluar '*Jeans*' tidak dibenarkan**).
c. Kasut bertutup di bahagian hadapan hingga paras buku lali (**selipar / sandal tidak dibenarkan**).
d. Berambut pendek dan kemas bagi pelajar lelaki.
e. Semua pelajar **WAJIB** memakai Kad Matriks sepanjang tempoh latihan.
f. Pelajar wanita digalakkan memakai baju berlengan Panjang.

Lampiran A

Kepada :

PENGARAH
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PERAI
LORONG PERUSAHAAN SATU
KAWASAN PERUSAHAAN PERAI
13600 PERAI, PULAU PINANG
Tel: 04-390 7269 Faks : 04-398 6964

SURAT JAWAPAN TAWARAN KEMASUKAN KE INSTITUSI LATIHAN JABATAN TENAGA MANUSIA (ILJTM) SESI 1/ 2024

Tuan/puan,

Kod / Nama Kursus : ……

Institut : ……

Merujuk kepada perkara diatas, dimaklumkan bahawa saya :

Nama :……

No. Kad Pengenalan :……

No. Tel Bimbit :……

(Sila (√) di kotak yang berkenaan)

☐ **Menerima** kursus yang ditawarkan Oleh Jabatan Tenaga Manusia (JTM)

☐ **Menolak** tawaran kursus ini.

Arahan:

Sila kembalikan surat jawapan ini atau fax ke alamat INSTITUT yang ditawarkan selewat-lewatnya pada atau 3 JANUARI 2024. Jika tiada sebarang jawapan diterima, Jabatan beranggapan tuan/puan tidak berminat dan kekosongan akan diisi oleh calon lain.

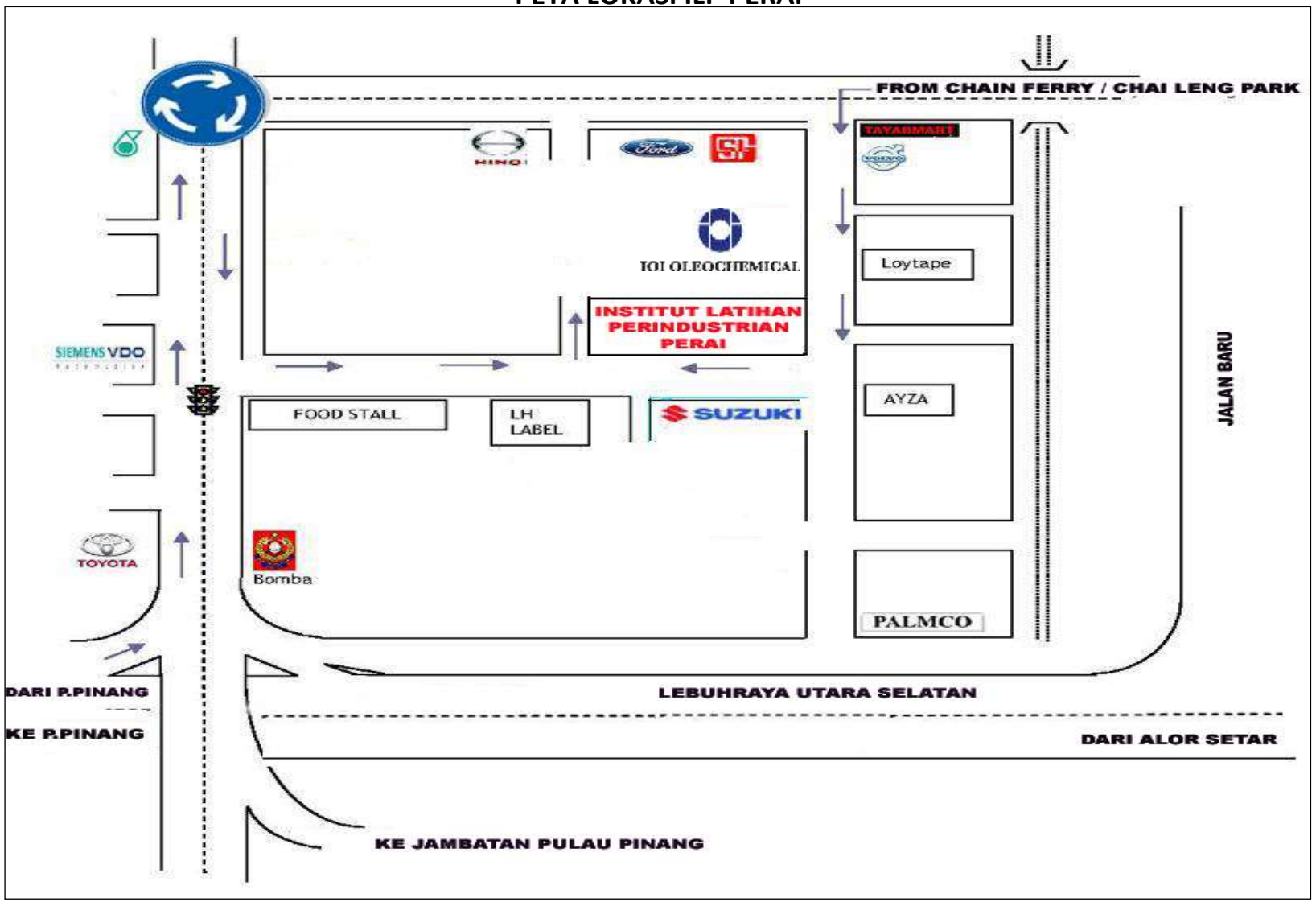
Sekian, terima kasih.

Lampiran B

BAYARAN PENDAFTARAN PELAJAR KE ILP PERAI KEMASUKAN SESI 1/2024

Kursus Sijil Teknologi Kimpalan / Automotif / Komputer (Sistem)

Perkara	**Jumlah (RM)**
A. KEPERLUAN KURSUS (Fail portfolio)	45.00
B. KEPERLUAN PELAJAR (Baju T-shirt, jaket JTM, seluar bengkel, baju korporat dan lain-lain)	460.00
C. INSURANS PELAJAR (Perlindungan 1 tahun)	30.00
D. BAYARAN AKTIVITI (Ko-kurikulum, Sukan, MPP dan MSR)	210.00
Jumlah Keseluruhan Bayaran	**RM 745.00**

Pembayaran perlu dibuat secara WANG TUNAI (CASH) di Kaunter Bayaran semasa Hari Pendaftaran

PETA LOKASI ILP PERAI